**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

от 05.09.2023 № 443

с. К е м л я

#

# О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Ичалковского муниципального района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и регламента реализации полномочий главными администраторами(администраторами) доходов бюджета Ичалковского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьёй 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Ичалковского муниципального района, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по её взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ичалковского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить:

 Порядок осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ичалковского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ичалковского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваИчалковского муниципального района | В. Г. Дмитриева |

Приложение 1

к постановлению администрации

Ичалковского муниципального района

от «05» сентября 2023 г. № 443

**Порядок**

**осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов бюджета) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – администраторы доходов бюджета), подведомственных главному администратору доходов бюджета, копии которого представляют в финансовое управление администрации Ичалковского муниципального района.

3. Главные администраторы доходов бюджета для реализации своих бюджетных полномочий формируют и представляют в финансовое управление администрации Ичалковского муниципального района следующие документы:

1) прогноз поступления доходов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Представление прогноза поступления доходов бюджета Ичалковского муниципального района Республики Мордовия и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период осуществляется главными администраторами доходов бюджета в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе составления проекта бюджета Ичалковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз поступления доходов формируется главными администраторами доходов бюджета по всем видам (подвидам) доходов, закрепленным за главным администратором доходов бюджета;

2) обоснования прогноза поступления доходов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

При формировании обоснований прогноза поступления доходов главными администраторами доходов бюджета используются методы прогнозирования, предусмотренные Методикой прогнозирования поступлений доходов, показатели прогноза социально-экономического развития Ичалковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (ожидаемых итогов социально-экономического развития Ичалковского муниципального района в текущем финансовом году), представляемые управлением экономики и муниципальных программ Ичалковского муниципального района.

Обоснования прогноза поступления доходов формируются в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) помесячное распределение прогноза поступления доходов на очередной финансовый год и плановый период, учтенных при составлении проекта решения Совета депутатов Ичалковского муниципального района о бюджете Ичалковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

4) аналитические материалы по исполнению бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района:

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о фактическом и ожидаемом исполнении прогноза доходов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района по кодам бюджетной классификации с указанием причин имеющихся отклонений согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

предложения по внесению изменений в прогноз поступлений доходов бюджета Ичалковского муниципального района, утвержденный решением Совета депутатов Ичалковского муниципального района о бюджете Ичалковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующим кодам бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем кодам классификации доходов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджета, а также по всем кодам классификации доходов, полномочия главных администраторов которых осуществляют подведомственные им администраторы доходов бюджета, а также казенные учреждения, находящиеся в их ведении, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ичалковского муниципального района по доходам, по форме и в сроки, устанавливаемые приказом финансового управления администрации Ичалковского муниципального района;

7) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, определенные органами, организующими исполнение бюджетов;

8) сведения в целях включения в реестр источников доходов бюджета Ичалковского муниципального района по форме, утвержденной постановлением администрации Ичалковского муниципального района.

4. Главные администраторы доходов бюджета утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после принятия правовые акты о наделении их полномочиями администраторов доходов бюджета и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного источника, и кода бюджетной классификации доходов бюджета;

2) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление заявок в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в территориальный орган Федерального казначейства;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

иные бюджетные полномочия, установленные действующим бюджетным законодательством;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка, форм и сроков представления администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

8) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

9) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администраторами доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (возврате) платежей в бюджет);

10) осуществление по решению главного администратора доходов бюджета мониторинга, анализа и прогнозирования поступления платежей, представление проектировки поступлений на очередной финансовый год главному администратору доходов бюджета или главному администратору источников финансирования дефицита бюджета;

11) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

12) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

5. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие подведомственных им администраторов доходов бюджета, осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом положений настоящего Порядка.

6. Главные администраторы доходов бюджета вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

7. Главные администраторы доходов бюджета для получения информации по администрируемым поступлениям заключают с территориальным органом Федерального казначейства договор об обмене электронными документами либо, при отсутствии технической возможности для информационного обмена в электронном виде, соглашение об обмене информацией с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 1

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Прогноз поступления доходов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района, администрируемых главными администраторами и администраторами доходов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района, на очередной финансовый год и на плановый период**

Наименование администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления предварительного расчета: до 15 июня 20\_\_\_ года.

Срок представления уточненного расчета: до 15 сентября 20\_\_\_ года.

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации в разбивке по районам и поселениям | Наименование налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей | Фактическое поступление в консолидированный бюджет Республики Мордовия в отчетном финансовом году \_\_\_\_\_\_ год | Поступления, утвержденные законами и другими нормативно-правовыми актами, на текущий финансовый год \_\_\_\_\_\_ год |
| всего, в т.ч. | республиканский бюджет Республики Мордовия | бюджет городского округа Саранск | бюджеты муниципальных районов | бюджеты сельских, городских поселений | всего, в т.ч. | республиканский бюджет Республики Мордовия | бюджет городского округа Саранск | бюджеты муниципальных районов | бюджеты сельских, городских поселений |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации в разбивке по районам и поселениям | Оценка текущего финансового года \_\_\_\_\_\_ год | Прогноз на очередной финансовый год \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  | всего, в т.ч. | республиканский бюджет Республики Мордовия | бюджет городского округа Саранск | бюджеты муниципальных районов | бюджеты сельских, городских поселений | всего, в т.ч. | республиканский бюджет Республики Мордовия | бюджет городского округа Саранск | бюджеты муниципальных районов | бюджеты сельских, городских поселений |
|  | А | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации в разбивке по районам и поселениям | Прогноз на первый год планового периода \_\_\_\_\_\_\_ год | Прогноз на второй год планового периода \_\_\_\_\_\_\_ год |
| всего, в т.ч. | республиканский бюджет Республики Мордовия | бюджет городского округа Саранск | бюджеты муниципальных районов | бюджеты сельских, городских поселений | всего, в т.ч. | республиканский бюджет Республики Мордовия | бюджет городского округа Саранск | бюджеты муниципальных районов | бюджеты сельских, городских поселений |
| А | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Сведения

о фактическом и ожидаемом исполнении прогноза доходов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района, администрируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода бюджетной классификации | Прогноз на \_\_\_\_\_год | Фактическое поступление на \_\_\_\_\_\_ отчетную дату | Отклонение фактического поступления от прогноза, % | Причины отклонения  | Ожидаемое исполнение за\_\_\_\_\_\_ год | Причины отклонения ожидаемого исполнения от прогноза на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.:

Приложение 3

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Предложения по внесению изменений в прогноз поступлений доходов бюджета Ичалковского муниципального района, администрируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  | Наименование кода бюджетной классификации | Утвержденный прогноз на \_\_\_\_\_\_ год | Предложения по внесению изменений (+/-) | Уточненный прогноз на \_\_\_\_\_ год | Обоснование причин ожидаемого отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.:

Приложение 2

к постановлению администрации

Ичалковского муниципального района

от «05» сентября 2023 г. № 443

**Порядок**

 **осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ичалковского муниципального района**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ичалковского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ичалковского муниципального района в качестве главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ичалковского муниципального района (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) при наличии оснований формируют и утверждают перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ичалковского муниципального района (далее – администраторы источников финансирования дефицита бюджета), подведомственных главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, копию которого представляют в финансовое управление администрации Ичалковского муниципального района.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета для реализации своих бюджетных полномочий формируют и представляют в финансовое управление администрации Ичалковского муниципального района:

1) прогнозируемые сведения по поступлениям администрируемых источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации, необходимые для составления проектов бюджета Ичалковского муниципального района и консолидированного бюджета Ичалковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в срок до 15 июля текущего финансового года;

2) аналитические материалы по исполнению администрируемых источников финансирования дефицита бюджета:

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – анализ исполнения источников финансирования дефицита бюджета за отчетный квартал и нарастающим итогом с начала года в разрезе кодов бюджетной классификации с указанием причин невыполнения (перевыполнения);

до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в прогнозные показатели которого предлагается внесение изменений, – предложения по уточнению прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием причин, которые повлекли необходимость корректировки прогноза;

3) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, по форме и в сроки, устанавливаемые приказом финансового управления администрации Ичалковского муниципального района;

4) бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 25 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов источников финансирования дефицита бюджета правовые акты о наделении их полномочиями администраторов источников финансирования дефицита бюджета и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые содержат закрепление за подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют (с указанием правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного источника, и кода бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета).

5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, не имеющие подведомственных им администраторов доходов источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определенном главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

6. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета для получения информации по администрируемым поступлениям заключают с территориальным органом Федерального казначейства договор об обмене электронными документами либо, при отсутствии технической возможности для информационного обмена в электронном виде, соглашение об обмене информацией с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ичалковского муниципального района

от 05 сентября 2023 г. № 443

**Регламент
реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ичалковского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам,**

**пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ичалковского муниципального района (далее - администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Ичалковского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

2. термины и определения, используемые в Регламенте:

- **должник (дебитор)** - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах, [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12116344/2) Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- **просроченная дебиторская задолженность** - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия главного администратора (администратора) доходов осуществляется по кодам классификации доходов районного бюджета установленными постановлением Администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 646.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Ичалковского муниципального района, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет Ичалковского муниципального района в размерах и сроках, установленные договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Ичалковского муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/21) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/0) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Ичалковского муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Ичалковского муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет Ичалковского муниципального района и о ее списании;

9) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Ичалковского муниципального района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Ичалковского муниципального района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

10. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

11. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с [Арбитражным процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/0) Российской Федерации, [Гражданским процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128809/0) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

12. Сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

13. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении администратора доходов.

14. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований структурного подразделения администратора доходов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

15. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администратора доходов (частично или в полном объеме), администратор доходов направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

17. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

18. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12156199/0) от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

20. Ответственными структурных подразделений администратора доходов за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) заведующий отделом доходов финансового управления администрации Ичалковского муниципального района;

2) заведующий отделом по имуществу Ичалковского муниципального района;

3) начальник управления по земельным отношениям Ичалковского муниципального района;

4) заведующий отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ичалковского муниципального района;

5) главный бухгалтер администрации Ичалковского муниципального района.